

Huishoudelijk Reglement

van de

Vereniging tot bevordering van het Marktwezen en andere openbare belangen in de gemeente Bronckhorst.

Art. 1

1. Het rooster van aftreden van bestuursleden wordt zodanig samengesteld dat ieder jaar één derde gedeelte aftreedt.

Art. 2

1. De voorzitter bepaalt in overleg met de overige bestuursleden dag, tijdstip en plaats van de bestuursvergaderingen en de ledenvergaderingen.

2. Taken van de secretaris:

- a. De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie. De stukken die naar de mening van het bestuur daarvoor in aanmerking komen worden door de voorzitter mede ondertekend.
- b. Hij / zij verzendt de oproepingen voor de vergaderingen en maakt de notulen van deze vergaderingen.
- c. In elke vergadering laat hij / zij de aanwezige leden een presentielijst tekenen.
- d. In elke vergadering wordt door hem / haar mededeling gedaan van de ingekomen en uitgegane stukken.
- e. In de jaarvergadering brengt hij / zij verslag uit van de werkzaamheden en de toestand van de vereniging in het afgelopen jaar.
- f. De ledenlijst van de vereniging wordt door hem / haar bijgehouden. Wijzigingen hierin geeft hij / zij terstond door aan de penningmeester.
- g. Bij afwezigheid van de secretaris, wordt hij / zij vervangen door een daarvoor uit het bestuur aan te wijzen lid als plaatsvervangend secretaris.

3. Taken van de penningmeester:

- a. De penningmeester is belast met:
 - i. De inning van de contributie;
 - ii. Het beheer van de gelden;
 - iii. Het plaatsen, eventueel innemen van de marktloten;
 - iv. De financiële administratie van de verloting.
- b. Van alle inkomsten en uitgaven houdt hij / zij boek.
Hij / zij geeft op elke vergadering van het bestuur, indien twee of meer bestuursleden dit verzoeken, een overzicht van de inkomsten en uitgaven.
- c. Hij / zij is persoonlijk verantwoordelijk voor de gelden onder zijn / haar beheer, behalve voor die waaromtrent het bestuur anders heeft beslist.
- d. In de jaarvergadering is hij / zij verplicht verslag uit te brengen van het gevoerde geldelijk beheer. Dit verslag wordt door een commissie, die door de ledenvergadering wordt aangewezen, aan de hand van de betalingsstukken en verdere bescheiden gecontroleerd en voor akkoord getekend. De commissie bestaat uit twee leden van de vereniging, niet zijnde leden van het bestuur.
- e. Aan het bestuur legt hij / zij ter voorlopige vaststelling een begroting van inkomsten en uitgaven voor het komende jaar over.
- f. De in kas zijnde gelden, alsmede alle geldswaardige bescheiden worden door hem / haar bij een door het bestuur aan te wijzen solide bankinstelling belegd.
- g. Bij aftreding, zowel periodiek als tussentijds, is hij / zij verplicht binnen acht dagen de kas, boeken en verdere bescheiden – onder overlegging van een schriftelijke verantwoordiging – aan het bestuur over te dragen.
- h. Bij afwezigheid van de penningmeester wordt hij / zij vervangen door een daarvoor uit het bestuur aan te wijzen lid als plaatsvervangende penningmeester.

Art. 3

1. Veranderingen in dit Reglement kunnen op voorstel van het bestuur of op voorstel van één vierde van het aantal leden der vereniging worden aangebracht.
2. Een voorstel als bedoeld in het eerste lid moet in de daarop eerst volgende ledenvergadering worden behandeld en op de agenda worden vermeld.

Vastgesteld in de ledenvergadering gehouden op 29 sept 2021

A. R. J. van Ingen, voorzitter

A. Wolsink, secretaris

